

## Modulo di segnalazione inizio attività

AL COMUNE DI Finale Ligure  
Indirizzo Via Tommaso Pertica 29  
Cap 17024 città Finale Ligure (SV)  
Via pec

La sottoscritta Antonella Brandone, C.F. BRNNNL65T68I480K, nata a Savona prov. Savona il 28/12/1965 Residente a Quiliano CAP 17047 Via Bellotto n. 16 D/5, in qualità di Legale Rappresentante (titolare, presidente, rappresentante legale...) dell'ente:

CONSORZIO SOCIALE IL SESTANTE SOC. COOPERATIVA SOCIALE

Con sede in \_SAVONA Corso Italia n.13/2, C.F. 01395550096 - Partita IVA 01395550096

Tel. 019812515 e-mail [presidente@consorzioilsestante.it](mailto:presidente@consorzioilsestante.it) Pec [ilsestantecoop@postecert.it](mailto:ilsestantecoop@postecert.it) iscritta

CCIAA Savona

**PRESENTA SEGNALAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'**  
**Attività organizzate per i bambini ed adolescenti**  
**(Ordinanza Presidente della Regione Liguria n. 34**  
**del 25/05/2020)**

Per i locali Centro Estivo "Giochi, tuffi e capriole"

- ✓ provvisti di mensa
- ✓ Ubicati nella struttura "Scuola dell'Infanzia Statale di Finalmarina e Scuola Primaria di Finalborgo"

Dell'immobile in via Brunenghi n 64

funzionante con la seguente destinazione:

- ✓ scolastica

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: 3 e anni: 10

**IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- di aver preso visione dell'Ordinanza del Presidente della Regione Liguria n. 34 del 25 maggio 2020 e suoi allegati e in particolare delle Linee guida approvate dalla Conferenza delle Regioni in data 25 maggio 2020;
- che il progetto dell'attività per la quale presenta la segnalazione di inizio attività di cui allega è conforme alle suddette citate Linee guida;
- che tale progetto viene redatto sulla base di un apposito schema (facsimile allegato e disponibile sul sito della Regione Liguria);
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza. L'attività verrà svolta in osservanza delle prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida;
- che l'attività estiva avrà inizio dal 29/06/2020 ha la durata di n. 9 settimane con orario di apertura dalle 7.30 alle 16.30 dei giorni settimanali da lunedì a venerdì
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:  
Cognome: Nodari                      Nome: Carlotta
- che autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Luogo e data, 26/06/2020

Firma

**CONSORZIO SOCIALE  
IL SESTANTE  
SOCIETA' COOPERATIVA**  
C.so Italia 13/2 - 17100 Savona  
C.F. e P.IVA: 01395550096



## Facsimile di Progetto

### A) INFORMAZIONI GENERALI

- A.1 Titolo dell'attività: Centro estivo "Giochi, tuffi e capriole"
- A.2 Data prevista di inizio 29/06/2020
- A.3 Data prevista di fine 28/08/2020
- A.4 Altre informazioni generali (periodi di sospensione ...)

### B) INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

- B.1 Nome organizzazione
- B.2 Indirizzo postale
- B.3 CF
- B.4 Email istituzionale (o di uso)
- B.5 Pec
- B.6 Tipologia di Ente (APS, Coop, OdV, ASD ... Altro specificare)
- B.7 Eventuali iscrizioni albi (terzo settore o altro)
- B.8 Nome legale rappresentante
- B.9 Nome persona di contatto
- B.10 Email di contatto
- B.11 Cellulare di contatto
- B.12 Altre indicazioni anagrafiche

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### 1) Tempistiche, durata e orari

- 1.1 Scansione delle attività: attività settimanale, giornaliera (specificare i giorni)

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 16.30

Il centro estivo sarà organizzato in turni di 15 giorni:

1° turno dal 29 giugno al 10 luglio

2° turno dal 13 al 24 luglio

3° turno dal 27 luglio al 7 agosto

4° turno dal 10 al 21 agosto

5° turno dal 24 al 28 agosto (turno di una settimana)

- 1.2 Fasce orarie di entrata e uscita dei destinatari

Orario di ingresso dalle 7,30 alle 9

Orario di uscita dalle 14 alle 14.30 oppure dalle 16 alle 16.30

- 1.3 Modalità di gestione delle fasi di entrata/uscita per evitare assembramenti e assicurare lo scambio di informazioni con gli accompagnatori previsti e i controlli di temperatura individuali con distanziamento\*

Le entrate avverranno in ordine di arrivo alla sede del centro estivo. I bambini con un solo accompagnatore potranno attendere il proprio turno in coda nel cortile esterno.

Per l'uscita i genitori dovranno attendere il loro turno all'esterno, suonare al citofono del cancello e attendere l'uscita del proprio figlio.

Verranno posizionati sul pavimento, davanti all'ingresso, dei segnali distanziatori per garantire il mantenimento delle distanze di sicurezza.

All' ingresso verrà posizionato un tavolo per la reception dove verranno svolte le operazioni di controllo della temperatura e igienizzazione delle mani.

Seguendo le linee guida nazionali del 22/05/2020 riportate nell' ordinanza regionale 34/2020:

- viene rilevata al mattino la temperatura di operatori, bambini genitori/accompagnatori in caso di 37.5° il soggetto non potrà accedere all'attività;
- in caso di febbre del genitore il minore non potrà essere accompagnato;
- durante le procedure di triage un operatore scriverà sul registro la presenza del bambino, il suo stato di salute e lo stato di salute del familiare accompagnatore;

1.4 Orario dedicato alle operazioni di predisposizione, riordino e pulizia degli ambienti con particolare attenzione ai servizi igienici e alle superfici toccate più frequentemente nonché delle attrezzature e dei giochi

Al termine della giornata tutti i giochi e i materiali utilizzati verranno igienizzati, tutte le aree, opportunamente attrezzate e sorvegliate, saranno rigorosamente igienizzate giornalmente e sanificate periodicamente in aderenza alle norme di sicurezza indicate nel documento emanato dalla Regione Liguria. Ogni volta che durante la giornata verranno utilizzati i servizi igienici, saranno sanificati dal personale ausiliario.

La cura e la pulizia delle mense sarà fatta al termine dell'ora dedicata al pranzo.

## **2) Numero ed età dei destinatari**

2.1 Fascia/e di età prevalente/i: 0/5; 6/11; 12/17;

Il servizio è rivolto ai bambini dai 3 ai 10 anni

2.2 Numero complessivo iscritti previsto (massimo)

Max 28 bambini per ogni turno di 15 giorni

## **3) Spazi (allegare piantina)**

3.1 Descrizione degli spazi di attività

Scuola dell'Infanzia Statale di Via Brunenghi e un aula della Scuola Primaria di Finalborgo.

La scuola ha un ingresso comune e tre aule grandi più la mensa. Si prevede di utilizzare 3 aule della scuola dell'Infanzia e un' aula della Scuola Primaria (collegata direttamente ad uno spazio esterno). Ogni aula ha la possibilità di accedere ad uno spazio esterno attrezzato con giochi da cortile, che è possibile riservare ad ogni singolo gruppo.

In ogni aula sarà possibile svolgere le attività con gruppi di 7 o 5 bambini ognuno con il proprio educatore che rimarranno stabili per tutta la durata del turno di 15 giorni.

3.3 Descrizione funzionale degli spazi interni ed esterni

Ogni locale (aula) destinato ai gruppi sarà organizzato con : giochi da tavolo e da tappeto, materiale di cancelleria, zona lettura e relax, zona deposito zainetti. Negli spazi esterni oltre a tavoli e sedie, ci saranno contenitori chiusi per il deposito dei giochi da esterno.

## **4) Attività**

4.1 Tipo/i di attività prevalente/i (sport, ludico-ricreativo, artistico ecc...)

Attività ludico ricreative, balneazione e giochi in spiaggia, laboratori creativi, attività motorie in spazi esterni

4.2 Settimana tipo con indicazione delle attività (o specifica giornaliera se attività non settimanale)

La settimana al centro estivo prevede le seguenti attività:

- **Ogni mattina** attività di gioco e balneazione presso la spiaggia libera attrezzata di Finalmarina. Verrà dedicato uno spazio con zone d'ombra e servizi igienici ad uso esclusivo del centro estivo
- **Il pomeriggio** verrà dedicato ad attività ludico motorie, laboratori creativi, brevi uscite a piedi sul territorio, svolgimento dei compiti delle vacanze per chi lo richiede.
- **Un giorno alla settimana** uscita sul territorio. Prevediamo le seguenti possibilità:
  1. Una giornata di outdoor education nel bosco o sui prati (percorsi da identificare ma che nel territorio finalese certo non mancano) dove verranno proposti giochi a tema oppure attività artistiche an plain air (pittura su cavalletti, giochi per conoscere piante e animali del bosco, ecc..)
  2. Una giornata in fattoria presso aziende agricole o privati del territorio per svolgere attività di orto e cura degli animali da cortile;
  3. Una giornata di gioco nei borghi di Finale (giochi di esplorazione, laboratori nei Chiostrì di Santa Caterina in collaborazione con il Museo Archeologico, visita al castello, ecc..)
  4. Una giornata a Borgio Verezzi con visione di uno spettacolo di teatro all'aperto in collaborazione con la Cooperativa Iso Theatre.

#### 4.3 Giornata tipo

h 7.30- 9.00	entrata e accoglienza
h 9.30/ 12.30	gioco in spiaggia e balneazione presso la spiaggia libera attrezzata di Finalmarina
h 12.30/13.30	pranzo e igiene personale
h 13.30/15.00	gioco libero, riposo e per chi lo richiede svolgimento dei compiti delle vacanze
h 15.00/16.00	attività di gioco e laboratorio organizzate e merenda
h 16/16.30	uscita

Dalle 14 alle 14.30 è prevista una prima uscita

#### 5) Personale

- 5.1 Coordinatore educativo e organizzativo Carlotta Nodari
- 5.2 Elenco operatori

#### 6) Destinatari disabili

- 6.1 Modalità di accoglienza dei destinatari disabili e le eventuali forme di individualizzazione delle attività previste

Premesso che i bambini con disabilità quest'anno dovrebbero avere la precedenza nella frequenza alle attività, sarà indispensabile a supporto dell'inserimento prevedere **educatori con rapporto 1:1**, secondo una pianificazione oraria da concordare rispetto alle esigenze dei bambini.

Le modalità con le quali si garantisce un buon inserimento di bambini con disabilità al Campo Solare sono le seguenti:

**Preliminare conoscenza del caso** e delle necessità specifiche: in caso di assegnazione possiamo assicurare conoscenza pregressa dei bambini già inseriti le scorse estati e seguiti anche con i progetti di lavoro invernale (a scuola); per eventuali inserimenti di bambini non ancora seguiti in precedenza sarà necessario approfondire la conoscenza del caso e delle specifiche problematiche sanitarie e dello sviluppo, garantendo gli opportuni contatti con i competenti operatori ASL.

**Gestione della quotidianità** con la costante attenzione a che il bambino sia di fatto a tutti gli effetti inserito nelle attività del campo solare, nel rispetto dei suoi tempi e necessità; questo significa che

tutto il gruppo di lavoro deve conoscere il bambino in modo che l'educatore di supporto non si configuri come "l'accompagnatore", ma integri a tutti gli effetti il proprio intervento con il resto dell'equipe.

L'educatore di supporto deve essere anzitutto un **facilitatore** delle relazioni per il bambino con disabilità; il minore verrà inserito all'interno di un gruppo relativo alla propria età e verrà eseguito un lavoro costante per abituarlo ad utilizzare i dispositivi di protezione e a mantenere le relative distanze dai suoi compagni.

Il rapporto esclusivo previsto con un educatore farà sì che l'attenzione sia focalizzata totalmente sul minore onde evitare che non vengano rispettate le procedure previste.

## **7) Modalità di spostamento**

- 7.1 Modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico, nel rispetto dell'ordinanza n. 31/2020 della Regione Liguria

Non è previsto il servizio di trasporto con gli scuolabus comunali da casa alla sede del centro estivo e viceversa, ma saranno utilizzati per uscite sul territorio solo per un gruppo di bambini a giornata.

## **8) Pasti**

### 12.1 Modalità di somministrazione e fruizione (mensa, pasti veicolati o liberi)

Il pasto verrà fornito dalla ditta Camst e in osservanza delle linee guida regionali, la mensa prevede l'utilizzo di pasti monoporzione termosaldati.