

Progetto di gestione dell'attività “Campo Sole Albisola Superiore” – Estate 2020

A) INFORMAZIONI GENERALI

- A.1 Titolo dell'attività: Campo Sole Albisola
- A.2 Data prevista di inizio: 29 Giugno 2020
- A.3 Data prevista di fine: 21 Agosto 2020
- A.4 Altre informazioni generali: non sono previsti periodi di sospensione

A) INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

- B.1 Nome organizzazione: Progetto Città – Società Cooperativa Sociale
- B.2 Indirizzo postale: Corso Italia 13/2 – 17100 Savona
- B.3 P.IVA: 00955620091
- B.4 Email istituzionale: segreteria@progettocitta.coop
- B.5 Pec: coopprogettocitta@postecert.it
- B.6 Tipologia di Ente. Società Cooperativa Sociale
- B.7 Eventuali iscrizioni albi (terzo settore o altro)
- B.8 Nome legale rappresentante: Gaetano Merrone
- B.9 Nome persona di contatto: Renata Chiminello
- B.10 Email di contatto: camposolealbissolle2020@gmail.com
- B.11 Cellulare di contatto: 3440841253
- B.12 Altre indicazioni anagrafiche:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1) Tempistiche, durata e orari

1.1 Scansione delle attività settimanale, giornaliera (specificare i giorni)

Il servizio sarà attivo da lunedì 29 giugno a venerdì 21 agosto 2020. Lo stesso, con una apertura giornaliera dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00, si articolerà in turni di iscrizione di due settimane:

1° turno dal 29 giugno al 10 luglio

2° turno dal 13 al 24 luglio

3° turno dal 27 luglio al 7 agosto

4° turno dal 10 al 21 agosto

Le attività saranno programmate con una cadenza giornaliera e si ripeteranno ogni giorno;

Le fasi della giornata, nel rispetto di quanto previsto per la prevenzione del contagio, si svolgeranno in particolare in luoghi aperti, e saranno suddivise in 4 momenti. Nello specifico:

- Entrata ed uscita (7.30 – 9.00 e 16.00 – 17.00)
- Attività mattutine (9.00 – 12.30)
- Pranzo (12.30 – 14)
- Attività pomeridiane (14 – 16)

Progetto Città Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.

Sede legale e amministrativa: Corso Italia 13-2 · 17100 SAVONA · Tel. 019.812515 · fax 019.856591

e-mail: info@progettocitta.coop · www.progettocitta.coop

P.IVA 00955620091 · Albo Società Cooperative n. A164508 del 31/03/05 · Albo Reg. Cooperative Sociali n° 35 Sez. A



1.2 Fasce orarie di entrata e uscita dei destinatari

L'entrata (dalle 7.30 alle 9.00) e l'uscita (dalle 16 alle 17) consentono una gestione in sicurezza dei momenti di triage e di riconsegna del bambino alla conclusione dell'attività.

I gruppi previsti saranno divisi in due fasce di ingresso (7.30 – 8.10; 8.15-9.00) e in una fascia di uscita (16.00-17.00).

La fascia molto ampia per i due momenti, abbinata alle altre misure meglio dettagliate di seguito, consentiranno agli operatori di evitare assembramenti e di gestire con la massima attenzione sia la parte “di prevenzione del contagio” sia quella educativa.

1.3 **Modalità di gestione delle fasi di entrata/uscita** per evitare assembramenti e assicurare lo scambio di informazioni con gli accompagnatori previsti e i controlli di temperatura individuali con distanziamento*

Ai genitori/accompagnatori, prima dell'avvio del campo solare e/o del turno di iscrizione, sarà indicato con chiarezza il luogo di triage al quale il bambino dovrà essere accompagnato da un solo accompagnatore (preferibilmente under 60 anni).

La zona di triage, zona al coperto, sarà preceduta da una zona di “pre triage” (tra il cancello e l'ingresso) alla quale potranno accedere, massimo 4 minori/accompagnatori posizionati su appositi bollini che serviranno a facilitare il rispetto del distanziamento sociale.

All'ingresso, il bambino sarà accompagnato ed accolto da un operatore che, adeguatamente attrezzato, accoglierà il minore e l'accompagnatore stesso, provvederà a controllare la temperatura e a ricevere le indicazioni di autovalutazione dei sintomi oltre ad altre informazioni generali sul minore.

In caso di esito positivo del triage, l'operatore farà igienizzare le mani al minore presso l'apposito dispenser ivi posizionato e consentirà l'ingresso dello stesso alla zona delle attività accompagnandolo nell'aula prevista per il proprio gruppo.

In caso di presenza di sintomi che non consentano l'ingresso, l'operatore lo comunicherà all'accompagnatore attivandosi in linea con quanto previsto nelle linee guida contenute nell'“Accordo tra ente gestore, personale e genitori per il rispetto delle regole di gestione dei servizi estivi per l'infanzia e l'adolescenza finalizzate al contrasto della diffusione del nuovo Coronavirus SARS-CoV-2”

1.4 **Orario dedicato alle operazioni di predisposizione, riordino e pulizia degli ambienti** con particolare attenzione ai servizi igienici e alle superfici toccate più frequentemente nonché delle attrezzature e dei giochi

La pulizia e la gestione igienico sanitaria rappresentano un aspetto fondamentale. Saranno messe in atto, sia dal personale ausiliario che da quello educativo (limitatamente, per questo ultimo, a quanto di competenza) le indicazioni per la pulizia giornaliera e la disinfezione previste nelle “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza.

Sarà quotidianamente prevista, la presenza di una Operatrice Ausiliaria, adeguatamente formata, per 10 (oppure 7 con ingresso alle ore 11) ore giornaliere.

Le ore di presenza dell'Ausiliaria saranno organizzate in modo da garantire la presenza:

- durante le attività quotidiane
 - per garantire che gli ambienti, in particolare i servizi igienici, le superfici più frequentemente toccate, nonché le attrezzature e i giochi siano puliti ed igienizzati;
 - per supportare gli educatori dei singoli gruppi in particolare per quanto riguarda l'accompagnamento ai servizi igienici dei minori con la relativa igienizzazione
- alla conclusione delle attività quotidiane
 - per pulire, igienizzare tutti i locali destinati alle attività oltre alle attrezzature e i giochi e predisporre la struttura per le attività del giorno seguente.

L'orario dedicato a tali attività, indicativamente, sarà il seguente:

11.00 – 12.00: prima pulizia locali ingresso, bagni e aule non utilizzate per le attività

13.00 – 14.00: pulizia bagni e aule utilizzate per le attività del mattino

14.00 – 15.00: pulizia ed igienizzazione locali mense

15.00 – 16.00: pulizia servizi igienici e altri che dovessero necessitare di igienizzazione

17.00 – 18.00: pulizia, igienizzazione e sanificazione locali, attrezzature e giochi

Smaltimento delle mascherine e del gel

Sarà gestito secondo quanto previsto per la "Gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico Rapporto ISS COVID-19 • n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico. Gruppo di Lavoro ISS Ambiente – Rifiuti COVID-19". Versione del 18 maggio 2020

2) Numero ed età dei destinatari

2.1 Fascia/e di età prevalente/i: 0/5; 6/11; 12/17;

I destinatari delle attività saranno i bambini residenti e non residenti nelle Albissole della fascia tra i 4 e i 13 anni ammessi secondo il regolamento dell'ATS n 28 del Comune di Albisola Superiore .

2.2 Numero complessivo iscritti previsto (massimo)

Il numero dei destinatari massimo, per turno, varierà a seconda dell'età degli iscritti con un potenziale bacino massimo di 14 minori per turno divisi in 2 gruppi.

3) Spazi (allegare piantina)

3.1 Descrizione degli spazi di attività:

Spazi esterni

Giardino/cortile

A cui si accede dall'ingresso principale

Zona pre "triage"

Cortile esterno con rampa di scale

Zona triage

Zona accanto alla bidelleria

Progetto Città Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.

Sede legale e amministrativa: Corso Italia 13-2 · 17100 SAVONA · Tel. 019.812515 · fax 019.856591

e-mail: info@progettocitta.coop · www.progettocitta.coop

P.IVA 00955620091 · Albo Società Cooperative n. A164508 del 31/03/05 · Albo Reg. Cooperative Sociali n° 35 Sez. A

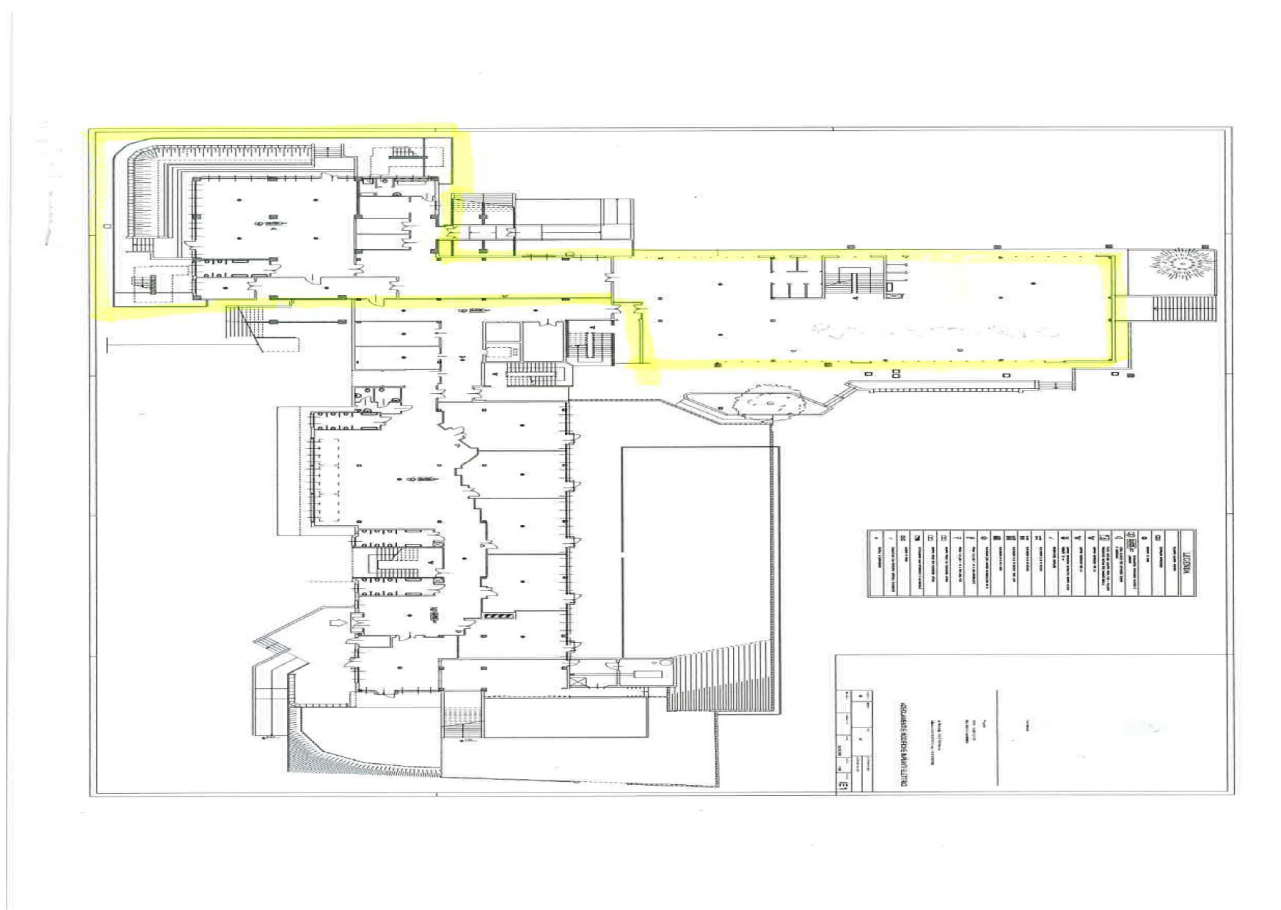


Corridoio

Corridoio su cui si affacciano: servizi igienici, aule A, B, C, D

Aule

Collocate come da piantina allegata con apposita finestra per l'aerazione



Servizi Igienici

3 servizi igienici divisi e dedicati ad ogni gruppo

Locale mensa (sotto) con accesso dalle scale in fondo al corridoio.

Con una metratura che consente ai gruppi di bambini di mangiare. Prevede due porte di ingresso all'aula e un adeguato numero di finestre.

3.2 In caso di spazi istituzionali, indicare i riferimenti e i contatti del funzionario pubblico referente

Il centro estivo si svolgerà negli spazi dell'Istituto Comprensivo De Andrè". Il referente per il Comune di Albissola Superiore è il dott. Giovanni Pucciano (019/482295 interno 257).

3.3 Descrizione funzionale degli spazi interni ed esterni

Progetto Città Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.

Sede legale e amministrativa: Corso Italia 13-2 - 17100 SAVONA - Tel. 019.812515 - fax 019.856591

e-mail: info@progettocitta.coop - www.progettocitta.coop

P.IVA 00955620091 - Albo Società Cooperative n. A164508 del 31/03/05 - Albo Reg. Cooperative Sociali n° 35 Sez. A

Sia gli spazi interni che esterni saranno organizzati, complessivamente, in modo da aiutare i bambini a rispettare il distanziamento fisico oltre al rispetto delle altre misure di prevenzione del contagio (in particolare pulizia/igienizzazione della mani). In tutti gli spazi sarà collocata opportuna segnaletica, adeguata all'età dei minori, che ponga l'attenzione sulle prescrizioni da rispettare.

Zona Triage

Effettuata nella zona di ingresso alla scuola, avverrà al coperto ma non all'interno degli spazi utilizzati per le attività. Sarà allestita una postazione in cui l'operatore possa effettuare quanto di competenza nella massima sicurezza. Sarà presente una piantana con il gel igienizzante.

Corridoio

Spazi indispensabili per il raggiungimento delle singole aule. Saranno allestiti in modo semplice e con poche attrezzature al fine di evitare che possano essere fonti di contagio.

Aule

Ogni aula identificata sarà destinata ad un singolo gruppo. All'interno dell'aula, i banchi dei minori saranno collocati in modo da rispettare il distanziamento fisico. Gli spazi saranno attrezzati con giochi da tavolo e da tappeto, materiale di cancelleria, zona lettura e relax, zona deposito zainetti. Ogni attrezzatura sarà utilizzata prevalentemente sempre dallo stesso gruppo; qualora questi dovessero essere utilizzati da altri gruppi, saranno preventivamente igienizzati. Sarà collocato, in uno spazio ben visibile, un dispenser per l'igiene delle mani; sarà, infine, previsto un cestino della spazzatura per l'eventuale smaltimento delle mascherine.

Servizi igienici

I servizi igienici saranno allestiti prevedendo sulle porte una opportuna segnaletica che indichi il gruppo afferente a quel bagno specifico.

Locali mensa

Lo spazio del locale mensa consente di organizzare i tavoli ad "isole" che consentano ad ogni singolo gruppo di mangiare insieme con l'operatore di riferimento; la zona di "sporzionamento" del cibo è collocata in uno spazio specifico del locale.

Spazi esterni

Negli spazi esterni oltre a tavoli e sedie, ci saranno contenitori chiusi per il deposito dei giochi da esterno. Sarà utilizzato prevalentemente il cortile scolastico e il giardino, suddivisi in zone delimitate.

4) Attività

4.1 Tipo/i di attività prevalente/i (sport, ludico-ricreativo, artistico ecc...)

La settimana al Campo Solare prevede le seguenti attività:

Quattro giorni la settimana entrambi i gruppi si trasferiranno presso la spiaggia libera attrezzata „La Flaka“ di Albissola Marina dalle 9,15 alle 12,15.

Un giorno gli operatori organizzeranno le attività nello spazio esterno alla Scuola a disposizione del campo solare.

Il pomeriggio verrà dedicato ad attività ludico motorie, laboratori creativi, svolgimento dei compiti delle vacanze per chi lo richiede.

Le attività prevalentemente all'aperto

Progetto Città Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.

Sede legale e amministrativa: Corso Italia 13-2 · 17100 SAVONA · Tel. 019.812515 · fax 019.856591

e-mail: info@progettocitta.coop · www.progettocitta.coop

P.IVA 00955620091 · Albo Società Cooperative n. A164508 del 31/03/05 · Albo Reg. Cooperative Sociali n° 35 Sez. A



Attività ludiche che promuovano misure igienico – comportamentali

A conclusione di ogni attività gli operatori si occuperanno di aiutare i minori nella igienizzazione delle mani e al rispetto di tutte le misure comportamentali in particolare i bambini, come previsto dalle linee guida dell'11.6.20, indosseranno le mascherine "quando non è possibile rispettare il distanziamento fisico di almeno 1 metro".

I gruppi turneranno settimanalmente su 5 attività così impostate:

1. Gioco e laboratorio in struttura
2. Spiaggia al mattino
3. Giochi espressivi /sportivi nel giardino/cortile della scuola
4. Compiti

4.2 Settimana tipo con indicazione delle attività (o specifica giornaliera se attività non settimanale)

La settimana sarà organizzata con attività che si ripeteranno quotidianamente. Ogni giorno le attività saranno organizzate in modo da essere svolte prevalentemente (sia quelle mattutine che pomeridiane) all'esterno della struttura utilizzando le aule per specifiche attività e/o qualora le condizioni meteorologiche lo dovessero rendere indispensabile.

4.3 Giornata tipo

7,30 – 9,00: entrata ed accoglienza

9.00 – 12,30: uscita in spiaggia (a turni) /attività ludiche in struttura

12.30 – 14.00: pranzo

14.00 – 16.00: attività pomeridiane quali gioco libero e attività relax nei luoghi riservati al gruppo (14-15) e compiti, gioco, attività all'aperto (15 – 16)

16,00 /17,00 uscita scaglionata per gruppi concordati con i genitori.

5) Personale

5.1 Coordinatore educativo e organizzativo.

È prevista la presenza di un coordinatore educativo ed organizzativo per n.5 ore giornaliere (8-13). Egli sarà presente in struttura al fine di:

- monitorare il rispetto di quanto previsto nel presente progetto
- verificare l'applicazione dei protocolli in tema di prevenzione del contagio da Covid 19;
- coordinare il lavoro degli operatori dei singoli gruppi
- relazionarsi con i dirigenti dell'amministrazione su temi organizzativi
- relazionarsi con i genitori dei minori iscritti al campo solare sia per aspetti educativi sia per quanto previsto in tema di automonitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare

5.2 Elenco operatori.

Gli operatori presenti in servizio, adeguatamente formati e dotati di dpi (mascherine chirurgiche, gel) si atterrano al "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro Progetto Città (aggiornamento 2)" oltre che al protocollo specifico per gli "operatori operanti sui servizi estivi". Agli operatori sarà, inoltre, fornito dal coordinatore il presente progetto al fine di consentire agli stessi di perseguire sia le finalità educative che quelle di prevenzione del

Progetto Città Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.

Sede legale e amministrativa: Corso Italia 13-2 · 17100 SAVONA · Tel. 019.812515 · fax 019.856591

e-mail: info@progettocitta.coop · www.progettocitta.coop

P.IVA 00955620091 - Albo Società Cooperative n. A164508 del 31/03/05 - Albo Reg. Cooperative Sociali n° 35 Sez. A



contagio da Covid 19.

Gli operatori in servizio presso il “Campo Sole Albisola” – Estate 2020, eventualmente modificato per defezioni o particolari esigenze di servizi che saranno debitamente comunicate per tempo, saranno i seguenti:

6) Destinatari disabili

6.1 Modalità di accoglienza dei destinatari disabili e le eventuali forme di individualizzazione delle attività previste

I bambini con disabilità presentano esigenze specifiche che, nell’attuale situazione di emergenza, rendono indispensabile attuare misure ed ulteriori rispetto a quelle già ordinariamente messe in atto. A tal fine sarà prevista la presenza di un educatore con rapporto 1:1, secondo una pianificazione oraria da concordare preventivamente con la famiglia e con l’amministrazione nel rispetto alle esigenze dei bambini. Sarà pertanto effettuato un incontro preliminare (anche utilizzando strumentazione tecnologica) sia con il committente che con la famiglia per predisporre uno specifico piano di inserimento e di attività con particolare attenzione alle eventuali complessità legate all’utilizzo dei dispositivi di protezione individuale. Se del caso saranno contattati e/o incontrati anche i competenti operatori Asl (o comunque sanitari) che hanno in carico il minore.

Il bambino sarà inserito in tutte le attività del campo solare nel rispetto dei suoi tempi e necessità.

A tal fine, l’educatore dedicato lavorerà in modo sinergico con l’altro/altri operatori del singoli gruppi e in coordinamento con gli altri gruppi per consentire sia al bambino che agli altri bambini il massimo dell’integrazione. Saranno previsti ed ideati anche momenti di attività specifica per il bambino a seconda dei tempi e delle potenzialità dello stesso.

7) Modalità di spostamento

7.1 Modalità previste per l’eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l’accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico, nel rispetto dell’ordinanza n. 31/2020 della Regione Liguria

E’ previsto l’uso di un autobus TPLdedicato per A/R quattro giorni la settimana con orario 9.15 andata e 12.15 ritorno.

Non è previsto l’utilizzo dei mezzi di trasporto. Le eventuali uscite dei vari gruppi sul territorio, saranno comunque effettuati nel rispetto di quanto previsto in merito alle misure di prevenzione del contagio (distanziamento, utilizzo mascherine, ecc).

8) Pasti

12.1 Modalità di somministrazione e fruizione (mensa, pasti veicolati o liberi)

I pasti per i minori saranno preparati e veicolati dalla cooperativa sociale Solida con proprio personale. Gli operatori della mensa, arriveranno circa alle ore 12.30, prepareranno gli spazi per la fruizione della mensa. La mensa saranno suddivise in zone, l’ampio spazio per i gruppi garantirà le distanze di sicurezza previste. I singoli gruppi saranno divisi per “isole” opportunamente distanziate per consentire il distacco fisico sia tra i componenti del

Progetto Città Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.

Sede legale e amministrativa: Corso Italia 13-2 · 17100 SAVONA · Tel. 019.812515 · fax 019.856591

e-mail: info@progettocitta.coop · www.progettocitta.coop

P.IVA 00955620091 · Albo Società Cooperative n. A164508 del 31/03/05 · Albo Reg. Cooperative Sociali n° 35 Sez. A



singolo gruppo sia con gli altri gruppi previsti. Ai locali mensa, i singoli gruppi, accompagnati dall'operatore, accederanno in modo scaglionato posizionandosi nello spazio a loro destinato. A conclusione del pasto, in modo scaglionato, i gruppi lasceranno i locali mensa

Progetto Città Società Cooperativa Sociale - O.N.L.U.S.

Sede legale e amministrativa: Corso Italia 13-2 - 17100 SAVONA - Tel. 019.812515 - fax 019.856591

e-mail: info@progettocitta.coop - www.progettocitta.coop

P.IVA 00955620091 - Albo Società Cooperative n. A164508 del 31/03/05 - Albo Reg. Cooperative Sociali n° 35 Sez. A

